

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3686
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
CARLOS ANTONIO ACOSTA
CC. 16.716.857 DE CALI-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1 Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participé en una capacitación impartida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) sobre el manejo y regulación de viveros a nivel departamental. Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en los lineamientos técnicos y normativos aplicables a la producción, manejo y comercialización de material vegetal, así como en los requisitos fitosanitarios exigidos para garantizar la calidad y sanidad de las plantas.

Asimismo, se abordaron temas relacionados con la prevención y control de plagas y enfermedades, la trazabilidad del material vegetal, el registro y certificación de

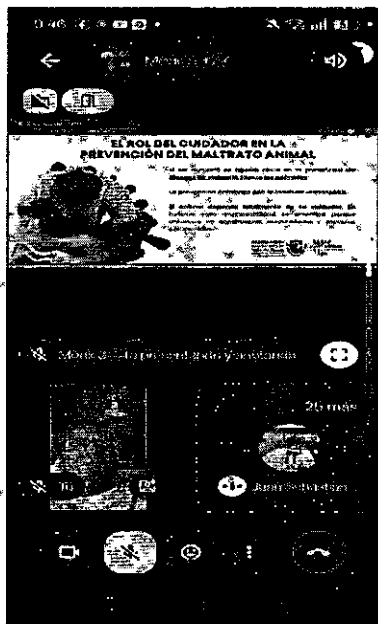
T&F

viveros, y las buenas prácticas agrícolas orientadas a la sostenibilidad y protección del entorno. Esta capacitación contribuyó al desarrollo de competencias para la supervisión, control y mejora continua de los procesos asociados a la actividad viverista, en cumplimiento de la normativa vigente y los estándares establecidos por el ICA.



-Participé en la capacitación sobre Turismo de Familia Multiespecie, orientada por Guardianes Sub y la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Gestión Técnica Ambiental (SADS). Durante esta formación, adquirí conocimientos sobre enfoques de turismo responsable e incluyente que integran a los animales de compañía como parte del núcleo familiar, promoviendo su bienestar y el respeto por todas las formas de vida.

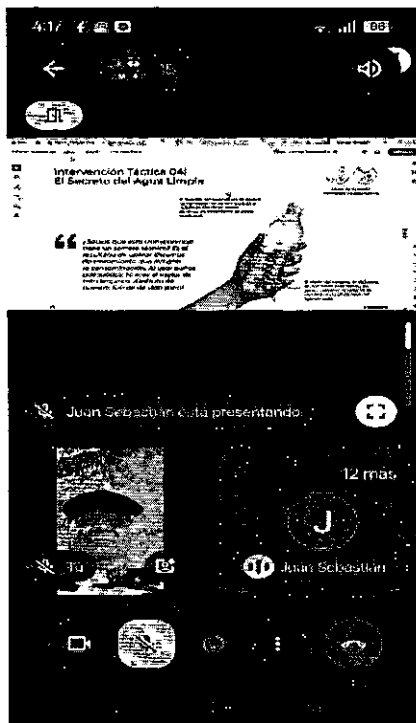
Asimismo, se abordaron lineamientos para el desarrollo de actividades turísticas sostenibles, la adecuada interacción entre visitantes, comunidades y fauna, así como buenas prácticas para la protección del entorno natural. La capacitación también permitió fortalecer competencias en sensibilización ambiental, convivencia responsable y promoción de iniciativas que articulen el turismo con la conservación y el desarrollo sostenible del territorio.



-Participé en la Convocatoria de Capacitación – Jornada de Educación Ambiental, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias en la promoción de prácticas sostenibles y la protección del entorno. Durante esta jornada, se abordaron temas relacionados con la conservación de los recursos naturales, la gestión adecuada de residuos sólidos, el uso responsable del agua y la importancia de la participación ciudadana en los procesos ambientales.

Asimismo, la capacitación permitió sensibilizar sobre el impacto de las actividades humanas en el medio ambiente, fomentando la adopción de hábitos responsables y el desarrollo de iniciativas comunitarias orientadas a la sostenibilidad. Se promovió el trabajo colaborativo, la educación como herramienta de transformación social y la implementación de acciones de mejora continua en el territorio.

Esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de capacidades en educación ambiental, facilitación de procesos comunitarios y apropiación de buenas prácticas, en concordancia con los principios de sostenibilidad y gestión integral del entorno.



ACTIVIDAD2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Participé activamente en una jornada de limpieza y adecuación del terreno en las inmediaciones del acueducto comunitario de Cristo Rey, como actividad preparatoria para procesos de siembra y recuperación del área. Durante esta jornada, se realizaron labores de recolección, clasificación y disposición de residuos sólidos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias del entorno.

En el desarrollo de la actividad, se lograron recolectar aproximadamente 40 kilogramos de residuos, incluyendo materiales aprovechables y no aprovechables, los cuales fueron debidamente separados en la fuente, siguiendo criterios de gestión integral de residuos sólidos. Posteriormente, estos fueron entregados a la empresa prestadora del servicio de aseo para su adecuada disposición final.

Asimismo, la jornada promovió la conciencia ambiental, el trabajo comunitario y el fortalecimiento de prácticas sostenibles orientadas a la protección de los recursos hídricos, especialmente en áreas estratégicas como el entorno del acueducto. Esta experiencia contribuyó al desarrollo de habilidades en gestión ambiental, participación comunitaria y ejecución de acciones de mejora en el territorio.



ACTIVIDA3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participé en una jornada ambiental desarrollada en el Hospital Mario Correa Rengifo, orientada al fortalecimiento de las zonas verdes y la promoción de prácticas sostenibles en el entorno institucional. Durante esta actividad, se llevó a cabo una siembra de especies ornamentales y polinizadoras, con el propósito de enriquecer la biodiversidad, favorecer los servicios ecosistémicos y contribuir a la generación de espacios más agradables y saludables para pacientes, visitantes y personal del hospital.

De manera complementaria, se desarrolló una charla de educación ambiental dirigida al personal, en la cual se abordaron temas relacionados con el cuidado y mantenimiento de jardines, la importancia de la biodiversidad en entornos urbanos y hospitalarios, así como la adopción de buenas prácticas para la conservación de las áreas verdes.

Adicionalmente, se realizaron labores de mantenimiento en los tres jardines internos del hospital, incluyendo la adecuación de especies existentes, poda selectiva, limpieza general y retiro de material vegetal seco o en mal estado. Estas acciones contribuyeron a mejorar la estética, funcionalidad y salud de los espacios verdes, fortaleciendo el compromiso institucional con el bienestar ambiental y la sostenibilidad.

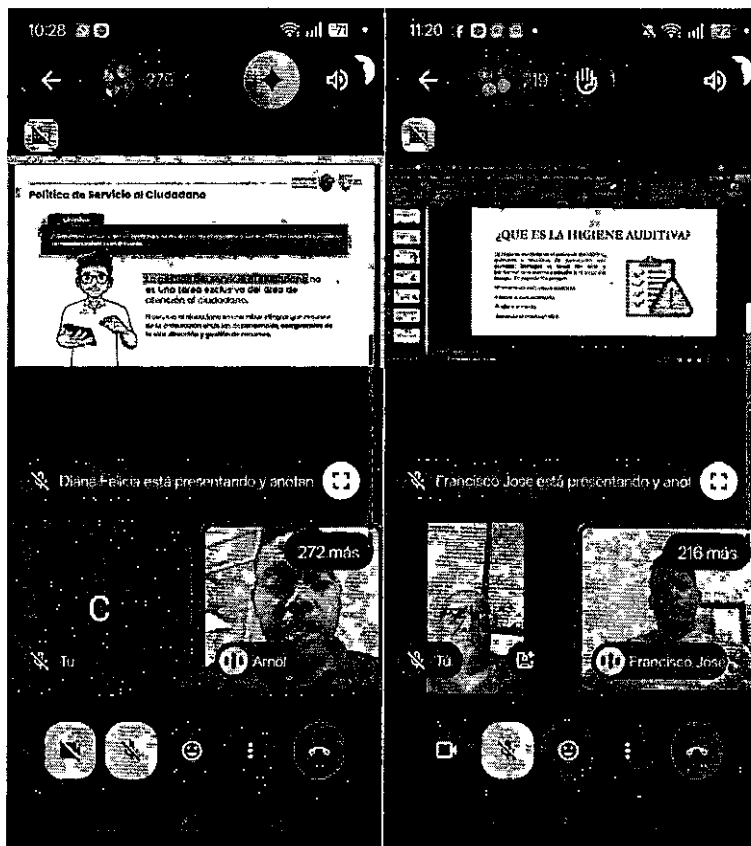
T&F

Esta experiencia permitió consolidar habilidades en trabajo en equipo, gestión ambiental, intervención de espacios verdes y sensibilización comunitaria, aportando al mejoramiento continuo del entorno y la calidad de vida de la comunidad hospitalaria.



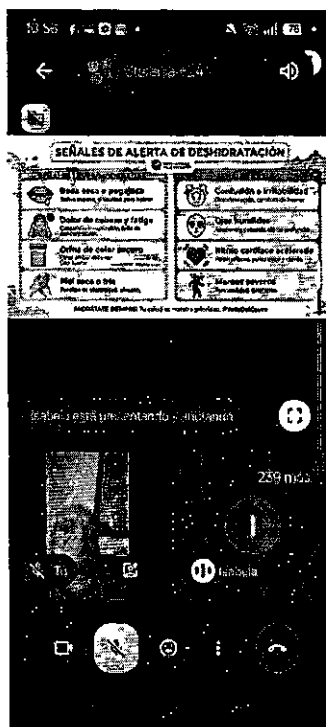
ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participé en la capacitación sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en la adecuada recepción, análisis, trámite y respuesta oportuna de las PQRSDF, conforme a la normativa vigente y los principios de transparencia, eficiencia y servicio al ciudadano. Asimismo, se abordaron buenas prácticas para mejorar la atención al usuario, el seguimiento de casos y la implementación de acciones de mejora continua dentro de la gestión institucional.



-Participé en la capacitación sobre pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, adquirí y reforcé conocimientos relacionados con la identificación de riesgos laborales, la implementación de medidas preventivas y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. Asimismo, se abordaron lineamientos para el cumplimiento de la normativa vigente, el autocuidado, la prevención de incidentes y la mejora continua de los procesos institucionales, en concordancia con los principios de eficiencia y bienestar laboral establecidos en el MIPG.

T&F



-Participé en la Capacitación Virtual en Habilidades Blandas: Liderazgo, impartida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí competencias relacionadas con el liderazgo efectivo, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de objetivos institucionales.

Asimismo, se abordaron herramientas para la gestión del talento humano, el manejo de equipos de trabajo y la promoción de una cultura organizacional basada en valores, integridad y mejora continua. Esta capacitación permitió afianzar habilidades para liderar procesos de manera estratégica, fomentando la eficiencia, la innovación y el compromiso en el marco de la gestión pública y el desarrollo sostenible.



-Participé en la Jornada de Lenguaje Claro realizada en la Plazoleta de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de la comunicación con la ciudadanía, bajo el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante esta actividad, se promovió la importancia de utilizar un lenguaje sencillo, comprensible y accesible en la elaboración de documentos, trámites y comunicaciones oficiales, con el fin de facilitar el acceso a la información pública y mejorar la relación entre la administración y los ciudadanos. Asimismo, se abordaron lineamientos y buenas prácticas para la redacción clara, la eliminación de tecnicismos innecesarios y la estructuración efectiva de los mensajes institucionales.

La jornada permitió reforzar competencias en comunicación asertiva, transparencia y servicio al ciudadano, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública y al cumplimiento de los principios de eficiencia, inclusión y calidad en la atención, establecidos en el MIPG.

T&F



Carlos Acosta
CARLOS ANTONIO ACOSTA
CC. 16.716.857 DE CALI-VALLE